

ДОГОВОР ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

г. _____

«__» _____ 201_г.

Настоящий договор является офертой ООО «АртМаркет», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Казанцева Игоря Александровича, действующего на основании Устава, предлагает

_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующе_ на основании _____, заключить настоящий Договор-оферту (далее – Договор) на выполнение Исполнителем работ по заявкам Заказчика в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

Настоящий Договор признается заключенным с момента его акцепта Заказчиком. Под акцептом в целях настоящего Договора признается факт предоставления Заказчиком непосредственной подписи бумажного экземпляра на электронный адрес kia@in-forma.pro, который направляется в адрес Исполнителя: 620076, г. Екатеринбург, ул. Гастелло, 32-7, заказным письмом с обратным уведомлением, а также перечисления денежных средств в оплату Счета на расчетный счет Исполнителя.

1. Определения и термины.

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта - настоящий Договор-оферта на выполнение работ.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п.5. Оферты. Акцепт Оферты создает Договор.

Договор – договор между Заказчиком и Исполнителем на выполнение работ по информационному сопровождению программного обеспечения и/или техническому обслуживанию ККТ и/или Оборудования, который заключается посредством Акцепта Оферты.

Заказчик - лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющийся потребителем услуг - информационного сопровождения программного обеспечения и/или технического обслуживания ККТ и/или Оборудования по заключенному Договору.

Исполнитель - ООО «АртМаркет».

Стороны - совместно именуемые Исполнитель и Заказчик.

СЦ – Сервисный центр – Аккредитованная Производителем организация, занимающаяся оказанием услуг по сервисной поддержке и обслуживанию техники, оборудования и другой продукции. Деятельность сервисных центров включает предторговый, гарантийный и послепродажный ремонт.

ФН – Шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных фискальный накопитель;

ККТ – единица контрольно-кассовой техники с установленной в нее ФН;

ПО – лицензионное программное обеспечение установленное на рабочем месте кассира, рабочем месте оператора, на мобильном рабочем месте, используемое в процессе автоматизации предприятия;

Оборудование – торговое оборудование используемое в процессе автоматизации предприятия (Весы, сканеры, кассовая периферия);

Работы – услуги по информационному сопровождению программного обеспечения и/или техническому обслуживанию ККТ и/или Оборудования;

ТО – техническое обслуживание, комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности обслуживаемого ККТ или Оборудования при использовании его по назначению;

ЗиП - запасные части, инструменты, принадлежности используемые в процессе ремонта или ТО ККТ и/или Оборудования.

2. Общие положения.

2.1. Работы, выполненные в соответствии с настоящей Офертой, включают услуги абонентского обслуживания по информационному сопровождению программного обеспечения и/или технического обслуживания ККТ и/или Оборудования, согласно выбранного тарифного плана (Приложение №2) и разовые услуги, не предусмотренные выбранным тарифным планом на основании предоставленной письменной заявки по форме Приложения №4.

3. Предмет договора – оферты.

3.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется выполнять работы по информационному сопровождению ПО и/или ТО ККТ и/или Оборудования

3.2. Перечень сопровождаемого ПО и/или обслуживаемого ККТ и/или Оборудования, а так же место его установки приводится в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью к настоящему Договору.

3.3. На ТО принимается ККТ и/или Оборудование, находящееся в технически исправном состоянии, имеющее полный комплект документов. Состояние ККТ и/или Оборудования, а так же наличие комплекта документов определяется специалистами СЦ при первичном осмотре. Устранение неисправностей и отсутствия документов, выявленные при первичном осмотре, производится за счет Заказчика.

3.4. ФН установленный в ККТ, является расходным материалом для ККТ и подлежит замене за счет Заказчика в случае истечения установленного срока для разных категорий пользователей ККТ (12/36 месяцев с момента активации). В случае блокировки ККТ, вызванной неисправностью ФН, работы связанные с заменой ФН оплачиваются отдельно путем 100% предоплаты.

4. Содержание услуг по информационному сопровождению ПО и техническому обслуживанию ККТ и/или Оборудования.

4.1. Прием и обработка заявок от Заказчика на выполнение работ принимаются по телефонам +7-922-029-34-57 и +7 (343) 227-0-227 с 09-00 до 18-00 местного времени. Заявки на разовые услуги по тарифу «Разовый» принимаются после отправки формы заявки по образцу (Приложение №4) электронного письма на почту help@in-forma.pro.

4.2. Работы по информационному сопровождению ПО, согласно выбранного тарифного плана (Приложение №2), осуществляется с 09-00 до 21-00 местного времени. Включает в себя: Консультации по телефону, удаленное администрирование ПО (производиться при условии предоставления такой возможности Заказчиком). Отдельно согласовывается время на проведение профилактического обслуживания системы архивирования, проверку загрузки оборудования и получения отчетов, проверка работоспособности ПО, корректировка настроек, по инициативе Заказчика.

4.3. Работы по ТО ККТ и/или Оборудования производятся согласно выбранного тарифного плана (Приложение №2) и включает в себя:

Периодичность согласно выбранного тарифа:

- проводиться внешний осмотр кассы (удаление внешних загрязнений и устаревших марок-пломб);
- вскрытие корпуса с целью осмотра и проверка электронных блоков и узлов на их соответствие документации завода изготовителя;
- выявление изношенность механических узлов;
- проведение тестовый прогон ККТ;
- проведение проверки качества, полноты и правильности отображения обязательных реквизитов на чеке (название, ИНН и т.п.);
- проведение проверки обязательных настроек кассового аппарата (дата, время, заводской номер);
- производство настройки либо проверку следующих необязательных опций (начисление налогов, наличие и названия отделов в кассе, программирование безналичной секции, программирование шрифта, межстрочного интервала, опции печати суточных отчетов с гашением (Z-отчетов), рекламного текста, пароля кассира, ограничений по разрядности вводимых сумм);
- проверка версии установленного драйвера кассового аппарата;
- Проверка подключения к Оператору фискальных данных.

5. Условия и порядок сдачи-приемки работ.

5.1. Исполнитель проводит работы только при выполнении следующих условий:

5.1.1. Заказчик осуществил Акцепт Оферты;

5.1.2. Заказчик направляет Исполнителю заявку по средствам факсимильной связи или электронной почты. Для абонентского обслуживания, в соответствии с п.11.4 настоящего Договора. Для заявок на разовые услуги, в соответствии с п.4.1 настоящего Договора.

5.1.3. Исполнитель направляет в адрес Заказчика выставленный счет на оплату указанных в заявке услуг Заказчиком.

5.1.4. Если до начала расчетного периода Заказчик не отказался от услуг по абонентскому обслуживанию или не сформировал новую заявку в соответствии с п.11.2 настоящего Договора.

5.2. Выполнение работ по информационному сопровождению ПО и/или ТО ККТ и/или Оборудования, в качестве абонентского обслуживания, оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ ежемесячно.

5.3. По результатам выполнения дополнительных работ, в качестве разовых услуг, не входящих в тарифный план, Исполнитель предоставляет Заказчику отдельные Акты сдачи-приемки работ.

5.4. По результатам выполнения работ с Использованием ЗиП, на ЗиП формируется товарная накладная.

5.5. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня получения каждого Акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа сторонами составляется двусторонний Акт с перечислением необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. В случае не подписания Заказчиком Акта и не предоставления мотивированного отказа от приемки работ в течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта, Акт сдачи-приемки работ приобретает юридическую силу, а соответствующие работы считаются выполненными надлежащим образом в полном объеме.

5.7. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством электронных, факсимильных и иных сообщений, отправленных по согласованным в п.11.4 электронным адресам, факсам и телефонам до последующего обмена оригиналами таких документов.

5.8. Все Акты по результатам выполненных работ, в течение 5-ти (Пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного календарного месяца формируются Исполнителем на бумажном носителе и предоставляются Заказчику по адресу: 620130, г.Екатеринбург, ул.8 Марта, 181/5, оф.4

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Обязанности Исполнителя.

6.1.1. Исполнитель обязуется предоставлять услуги абонентского обслуживания по информационному сопровождению ПО и/или ТО ККТ в объеме и с периодичностью согласно выбранного Заказчиком тарифного плана.

6.1.2. Проводить разовые работы по информационному сопровождению ПО по мере поступления заявок от Заказчика, путем обращения по телефону и/или отправки заявки по образцу Приложения №4 электронного письма по координатам указанным в п.4.1. настоящего Договора.

6.1.3. Обеспечивать экстренный выезд специалиста и выполнять работы в сроки, согласно выбранного тарифного плана (Приложение №2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора).

6.1.4. Проводить работы, не указанные в Приложениях №2 и не является предметом настоящего Договора. Такие работы осуществляется на основании отдельных соглашений.

6.1.5. В случае необходимости Исполнитель имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц. Расходы Исполнителя, связанные с привлечением третьих лиц по исполнению обязательств по Договору, Заказчиком не возмещаются. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных им к исполнению Договора третьих лиц, как за свои собственные.

6.2. Обязанности Заказчика.

6.2.1. Своевременно производить оплату заказанных услуг в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

6.2.2. Назначить ответственных лиц, уполномоченных подписывать Акты и подавать заявки на выезд специалиста Исполнителя. Ответственные лица Заказчика указываются в п.11.4 настоящего Договора. При изменении списка ответственных лиц, Заказчик в течение 3 календарных дней, в письменном виде уведомляет Исполнителя об этом изменении списка.

6.2.3. В случае отказа или изменении заявки на абонентское обслуживание заявку необходимо направить в письменном виде в адрес Исполнителя согласно пункта 11.4. настоящего Договора. В этом случае оплата по договору за месяц определена как постоянная величина и по своей сути является абонентской платой, не зависящей от объема фактически полученных услуг в расчетном месяце.

6.2.4. Обеспечить специалистам Исполнителя возможность выполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора, принимать работы и подписывать Акты, Наряд-заказы на выполненные работы, фиксирующие факт их выполнения и объем выполненных работ.

6.2.5. Своевременно информировать Исполнителя о любых изменениях в своих реквизитах.

6.2.6. Заказчик не вправе привлекать третьих лиц для выполнения любых мероприятий с ПО и/или ККТ и/или Оборудования, которое перечислено в Приложении №1данного Договора и находится на абонентском обслуживании у Исполнителя.

6.2.7. Заказчик обязан предоставить исполнителю информацию, необходимую для выполнения обязательств по договору.

6.2.8. Заказчик при эксплуатации ККТ обязан соблюдать нормы и требования действующих Законов РФ и иных нормативных Актов. При любых неисправностях ККТ, Заказчик обязан прекратить эксплуатацию и обратиться к Исполнителю для принятия мер по устранению этих неисправностей. Неисправностями, в том числе считаются: неразборчивая (не читаемая) информация на чеке или индикаторе, неверная дата или время на ККТ, неполная или неправильная печать обязательных атрибутов на чеке, нарушение целостности гарантийной марки-пломбы Производителя ККТ или Исполнителя.

6.2.9. Персонал Заказчика должен быть ознакомлен с Инструкциями по эксплуатации ККТ. Место установки ККТ должно соответствовать требованиям производителя по электропитанию, заземлению и нормам безопасности эксплуатации электроприборов. Заказчик обязуется, использовать чековую ленту другие расходные материалы, рекомендованные производителем данного, оборудования, не засорять оборудование сыпучими материалами, жидкостями, и прочим.

7. Стоимость услуг и порядок оплаты.

7.1. Плата за абонентское обслуживание по информационному сопровождению ПО и/или ТО ККТ и/или Оборудования определяется в соответствии с Приложением №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Плата за выполнение разовых работ по информационному сопровождению ПО определяется в соответствии с Приложением №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Оплата за информационное сопровождение ПО производится Заказчиком **ежемесячно/ежеквартально/полугодично** (ненужное зачеркнуть), за 10 календарных дней до начала **месяца/квартала/полугодия**-(ненужное зачеркнуть) в котором планируется сопровождение ПО.

7.4. Оплата за ТО ККТ и/или Оборудования производится Заказчиком **ежемесячно/ежеквартально/полугодично** (ненужное зачеркнуть), за 10 календарных дней до начала **месяца/квартала/полугодия** (ненужное зачеркнуть).

7.5. На основании предоставленного Заказчику Акта сдачи-приемки работ выставляется счет с учетом использованного ЗИП.

7.6. Оплата за дополнительные разовые услуги и работы, на основании заявок Заказчика, производится Заказчиком в течении 5 (пяти) календарных дней со дня выставления счета.

7.7. Цена на наиболее распространенные виды работ не указанные в Приложениях №2 и не являющиеся предметом настоящего Договора, приведены в Приложении №3.

7.8. Днем исполнения Заказчиком обязательств по перечислению денежных средств, считается день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8. Ответственность сторон.

8.1. В случае нарушения сроков выполнения работ по информационному сопровождению ПО и/или ТО ККТ и/или Оборудования Исполнитель, при наличии письменной претензии Заказчика, обязуется выплатить пени в размере 0,1% от суммы невыполненных работ за каждый день просрочки.

8.2. За просрочку в перечислении денежных средств в соответствии с разделом 7 настоящего Договора Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

8.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры по настоящему договору подлежат разрешению путем переговоров. При невозможности достижения согласия споры и разногласия решаются в Арбитражном суде г. Екатеринбурга.

9. Гарантийные обязательства.

9.1. СЦ несет гарантийные обязательства на замененные, при проведении работ, запасные части в течение 6 месяцев со дня замены (за исключением термоголовки и отрезчика, гарантийный срок на которые – 3 месяца).

9.2. Гарантийные обязательства СЦ не распространяются на ФН. В случае выхода ФН из строя, Исполнитель может, по поручению Заказчика, извлечь ФН из ККТ и направить на экспертизу, Производителю ФН, вместе с полученным от Заказчика паспортом ФН. Если производитель ФН признает случай выхода из строя ФН гарантийным, то он произведет замену неисправного блока ФН на новый. В этом случае, установка нового блока ФН в ККТ Заказчика, производится без оплаты.

9.3. Для исключения простоя ККТ, Заказчик может приобрести у СЦ новый ФН для установки в ККТ.

9.4. Выполнение гарантийных обязательств не может быть затребовано Заказчиком в случае ремонта ККТ или замены отдельных блоков самим Заказчиком, или третьими лицами. Гарантия не распространяется в случаях: нарушения пломбы, марки-пломбы Производителя или СЦ, нарушения правил эксплуатации, механических повреждений ККТ или Оборудования, нарушений в цепях электропитания, а также в случаях форс-мажорных обстоятельств. В вышеперечисленных случаях ремонт ККТ производится за счет Заказчика.

9.5. Гарантийные обязательства СЦ теряют свою силу в случае расторжения настоящего Договора.

10. Срок действия договора и порядок его расторжения.

10.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком

10.2. Срок действия настоящего договора по «31» декабря 201_ г. с ежегодной пролонгацией.

10.3. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит об изменении его условий или расторжении;

10.4. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, письменно уведомляет другую сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 20 календарных дней после отправки такого уведомления.

11. Прочие условия.

11.1. Исполнитель в связи с изменением стоимости работ (понижение или повышение цен), уведомляет Заказчика о новых редакциях Приложения №2 и Приложения №3 к настоящему договору не позднее, чем за 20 календарных дней до введения новых цен.

11.2. Заказчик вправе отказаться от абонентского обслуживания или пересмотреть объем предоставляемых услуг, путем формирования новой заявки по образцу Приложения №4 на работы по ежемесячному абонентскому обслуживанию, с уведомлением Исполнителя за 20 календарных дней до начала нового расчетного периода.

11.3. Выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему договору обуславливается надлежащим выполнением Заказчиком обязанностей по разделу 7 (ст. 328 ГК РФ). Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств или отказаться от их исполнения и расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки Заказчиком оплаты за информационное сопровождение ПО и/или ТО ККТ и/или Оборудования, выполненных дополнительных разовых работ более чем на 15 дней.

11.4. Для координации выполнения обязательств по договору, оказания административной поддержки, решения технических и организационных вопросов, возникающих в ходе проведения работ (оказания) услуг, стороны назначают своих уполномоченных представителей.

- представитель Заказчика:

ФИО: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

- представитель Исполнителя:

ФИО: Казанцев Игорь Александрович

Телефон: +7 (343) 227-0-227, +7-922-103-8-222

Адрес электронной почты: kia@in-forma.pro

11.5. При изменении уполномоченных лиц, указанных в настоящем пункте, либо их контактных данных, стороны обязаны в течение 3 календарных дней, в письменном виде сообщить таком изменении и предоставить новые данные уполномоченного представителя

11.6. Проставление отиска печати или штампа на документе (счете, акте, товарной накладной, наряд-заказе) принимается сторонами как факт, свидетельствующий о наличии соответствующих полномочий у лица, подписавшего данный документ.

12. Реквизиты и адреса сторон.

Исполнитель:

ООО «АртМаркет»

620076, г.Екатеринбург, ул. Гастелло, 32-7

Тел./факс: +7 (343) 227-0-227

р/с 40702810562190008552

к/с 30101810900000000795

в ПАО КБ "УБРИР" Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК: 046577795

ИНН: 6673226235 КПП: 667901001

ОГРН: 1106673018990

Заказчик:

_____ Казанцев И.А. _____

Перечень сопровождаемого ПО и обслуживаемого ККТ и/или Оборудования

№	Сопровождаемое ПО, тип и марка Оборудования	Количество лицензий или s/n № Оборудования	Адрес места установки

Исполнитель:
ООО «АртМаркет»

Заказчик:

_____ **Казанцев И.А.**

Перечень услуг по информационному сопровождению ПО

№	Наименование услуг/работ	Наименование тарифного плана, цена в руб.			
		PRO	STANDART	LIGHT	Разовые услуги
1	Плановый выезд на территорию Заказчика	2 раза в месяц	Не предоставляются		
2	Консультации по телефону по вопросам эксплуатации ПО	предоставляются			Не предоставляются
3	Удаленное администрирование ПО (при предоставлении такой возможности Заказчиком)	предоставляются			Не предоставляются
4	Время реакции на рассмотрение заявки Заказчика - критичные ситуации (Неработоспособность более 30% касс) - удаленное администрирование и телефонные консультации - Экстренный выезд на территорию Заказчика	1 час 1 час 1 час + время переезда	2 часа 2 часа 2 часа + время переезда (оплачивается отдельно на основании подписанного наряд-заказа)	3 часа 3 часа 3 часа + время переезда (оплачивается отдельно на основании подписанного наряд-заказа)	По факту оплаты минимального платежа в порядке очереди
5	Предоставление (возможность получения) обновлений версий ПО	Предоставляются		Не предоставляются	
6	Стоимость расходов связанных с выездами	Входит в стоимость обслуживания	оплачивается по факту приезда специалиста		
	Стоимость сопровождения ПО в месяц	не предоставляется	10 000 рублей	4 000 рублей	1500 руб/заявка

НДС не предусмотрен.

Перечень ТО ККТ и/или Оборудования

№	Наименование услуг/работ	Наименование тарифного плана, цена в руб.		
		PRO	STANDART	LIGHT
1	Плановый выезд на территорию Заказчика для проведения ТО	1 раз в месяц	1 раз в полугодие	1 раз в год
2	Консультация сотрудников Заказчика для устранения типовых проблем в работе ККТ или Оборудования по телефону.	предоставляются		
3	Удаленная настройка/ администрирование ККТ или Оборудования (при технической возможности)	предоставляются		
4	Прием ККТ или Оборудования Заказчика, на гарантийный ремонт.	предоставляются		
5	Восстановления работоспособности ККТ или Оборудования при выходе из строя	24 часа	48 часов	72 часа
6	Выезд специалиста на место установки ККТ или Оборудования, для устранения проблем в работе	Согласно расценок Приложения №3		
7	Стоимость расходов связанных с плановыми выездами (Екатеринбург)	Входит в стоимость обслуживания	оплачивается по факту приезда специалиста	
	Стоимость ТО: - ККТ - POS система в комплекте с ККТ - Системные весы	1000 руб ед/месяц 2000 руб ед/месяц 700 руб ед/месяц	500 руб ед/месяц 950 руб ед/месяц 500 руб ед/месяц	400 руб ед/месяц 750 руб ед/месяц 300 руб ед/месяц

НДС не предусмотрен.

Исполнитель:
ООО «АртМаркет»

Заказчик:

_____ **Казанцев И.А.**

Перечень дополнительных услуг и работ по ремонту ККТ и Оборудования

№	Наименование	ЦЕНА (в рублях)
1	Регистрация ККТ в ГНИ (программирование, активация ФН, регистрации в ГНИ)	2500
2	Подключение к ОФД (Настройка реквизитов касс для подключения к ОФД)	2000
3	Работа с крипто носителем (Получение и установка КЭП на JaCarta (Рутокен ЭЦП 2.0. Продление части РКІ сертификата)	1500
4	Установка/переустановка и настройка УТМ ЕГАИС	3000
5	Подключение офисного принтера печати документов и ценников	1000
6	Снятие с учета ККТ, перерегистрация ККТ	1000
7	Замена ФН	2600
8	Установка марки-пломбы на ККТ (включая марки-пломбы)	100
9	Диагностика при неисправности оборудования (в случае ремонта в СЦ входит в стоимость ремонта)	700
10	Выезд на место установки ККТ по г. Екатеринбург, Верхняя Пышма, Арамилы (если не предусмотрено Договором)	600
11	Выезд на место Установки ККТ вне Екатеринбурга	Километраж до места установки ККТ* 10руб*2
12	Мелкий ремонт (ремонт который производится без замены ЗиП, не требующий значительной разборки оборудования)	900
13	Средний ремонт (ремонт, при котором требуется замена частей оборудования, и значительная разборка оборудования)	1600*
14	Сложный ремонт (ремонт на уровне элементной базы, который может быть выполнен только в условиях СЦ, либо ремонт, требующий полной разборки оборудования и замены частей с последующей настройкой оборудования)	2600*
15	Ложный вызов специалиста (в случае когда проблема указанная в заявке от Заказчика не выявлена, либо устранена силами Заказчика, но заявка не отменена, или отменена после выезда специалиста)	500**
16	Оказание разовой услуги по информационному сопровождению ПО, за 1 час. Минимум 1 час.	1500

НДС не предусмотрен.

* - без учета ЗиП необходимых для ремонта.

** - без учета стоимости проезда до объекта Заказчика.

Исполнитель:
ООО «АртМаркет»

Заказчик:

_____ **Казанцев И.А.**

Генеральному директору
 ООО «АртМаркет»
 Казанцеву И.А.

**Заявка на оказание услуг абонентского обслуживания по информационному сопровождению
 ПО и ТО ККТ и/или Оборудования (согласно Приложения №2 к Договору оферты) и на
 выполнение разовых услуг.**

Заказчик _____
 (наименование организации/индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН: _____

контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____

В лице: _____
 просит оказать услугу

№	Перечень заказываемых услуг	Выбор тарифа или описание разовой задачи		
		PPO	STANDART	LIGHT
1	Выбранный тариф по информационному сопровождению ПО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Выбранный тариф ТО ККТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Выбранный тариф ТО POS системы в комплекте с ККТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Выбранный тариф ТО на системные весы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Разовые услуги по информационному сопровождению ПО и ремонту ККТ и/или Оборудования (с описанием задачи)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
6	Другой тип разовых работ (с описанием задачи)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

С условиями Договора оферты на оказание услуг №___ от «___» _____ 201_г, ознакомлены и согласны.

Заказчик: _____ (_____) _____
 (ФИО, должность) (подпись) (дата)

Исполнитель:
ООО «АртМаркет»

МП
Заказчик:

_____ **Казанцев И.А.** _____